



GERMENCİK BELEDİYESİ ÇALIŞAN ADAYLARININ KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ

Sayın çalışan adayımız,
Germencik Belediyesi'ne iş başvurusunda bulunduğunuz için teşekkür ederiz.

İşbu Aydınlatma Metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun") uyarınca, Germencik Belediyesi ("**Belediye**") tarafından, iş başvurusunda bulunan kişilere ait kişisel verilerin işlenmesine ilişkin usul ve esaslara ilişkin olarak veri sahiplerinin aydınlatılması amacıyla hazırlanmıştır.

Belediyeye yapmış olduğunuz iş başvurusu nedeniyle şahsınıza ait kişisel verilerinizden; bizimle paylaşmış olduğunuz özgeçmişinizde ve varsa eklerinde bulunan veriler, iş başvuru formunuzda bizimle paylaşmış olduğunuz veriler, iş görüşmeleri sırasında bizimle sözlü olarak paylaşmanız üzerine tutulacak toplantı notları, referanslarınızın bizimle paylaşacağı veriler, görüşme için Belediyeyi veya belediyeye iş ilişkisi içinde olan işyerlerini ziyaret etmeniz durumunda kapı girişinde alınacak veriler ve kamera kayıtları, tarafınızla yapılacak yazışmalar ve eklerinde bulunan veriler, ziyaretinizde belediyenin sağlayacağı internet erişimi üzerinden internet kullanmanız halinde 5651 sayılı yasa gereği tutulacak log kayıtlarınız fiziki veya elektronik ortamda toplanacak ve işlenecektir.

İşbu Aydınlatma Metni kapsamında yer alan hususlara ilişkin detaylı bilgilere www.germencik.bel.tr adresinde yer alan [Germencik Belediyesi Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikasından](#) erişilebilmektedir.

I) Veri sorumlusu

Germencik Belediyesi

Adres: Yedieylül Mah. Köprülü Mehmet Paşa Sok No:16 Germencik/AYDIN

Vergi Kimlik No: 3940060573

Kanun kapsamında "Veri Sorumlusudur".

II) Kişisel verileriniz hangi amaçla işlenecek

Kişisel verileriniz, aşağıdaki durum ve koşullarda Belediye tarafından Kanun kapsamında işlenmektedir:

Kişisel verileriniz;

1. İş başvurunuzun incelenmesi ve değerlendirilmesi
2. Başvurunuzun olumlu sonuçlandırılmaması durumunda ileride oluşabilecek ihtiyaçlarda kullanılması,

3. Başvurunuzun olumlu sonuçlanması durumunda işe alım işlemlerinin başlatılması,
4. Başvurunuzun olumsuz sonuçlanması durumunda daha sonra yapılacak olan değerlendirmelerde kullanılması için işlenecektir.

III) Hangi kişisel verileriniz işlenecek

Ziyaret amacınıza ve ziyaret edeceğiniz birime, ziyaretinizde kullanacağınız hizmetlere göre aşağıdaki verileriniz işlenecektir,

1. Bizimle paylaştığınız özgeçmişinizde ve ekinde bulunan verileriniz,
2. Doldurduğunuz iş başvuru formunda ve ekinde bulunan verileriniz
3. Belediyemizle veya belediyeye ait işyerleri ile yapacağınız yazışmalarda yer alan veriler
4. Referanslarınızla yapacağımız görüşme notları
5. Sizinle yapılacak görüşmelerde tutulacak toplantı notları
6. Güvenlik kameralarınca kaydedilecek görüntünüz
7. Belediyenin hizmet verdiği binalarda ziyaretçi ağına bağlanarak interneti kullanmanız durumunda yasa gereği tutulan iç IP dağıtım loglarınız.

IV) Kişisel verileriniz kimlere ve hangi amaçla aktarılabilir

İşlenen kişisel verileriniz yukarıdaki amaçlar ve Kanun'un belirlediği şartlara göre;

1. Mali ve hukuki danışmanlıklar ve denetimler amacıyla danışmanlara ve denetim firmalarına,
2. Yalnızca Kanunlarda şart koşulduğu ve kapsamıyla sınırlı olmak üzere yetkili kamu kurum ve kuruluşlarıyla yargı mercilerine aktarılabilir.

IV) Kişisel veri işlemenin yöntemi ve hukuki sebebi

Kişisel verileriniz, Germencik Belediyesi veya Germencik Belediyesi adına veri işleyen gerçek ya da tüzel kişiler tarafından; fiziki evrak olarak, kamera kaydı alınarak, dijital kayıtlar tutularak ve açık rızanız alınmak suretiyle toplanmakta ve Germencik Belediyesi tarafından, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve diğer mevzuata dayanarak işlenmektedir.

**Ayrıyeten başka bir üçüncü bir kişinin kişisel verisini Belediye'ye verdiğiniz takdirde (örneğin acil durumda iletişim kurulacak kişinin iletişim bilgileri), söz konusu kişinin, Kanun kapsamında verisinin işlenmesine dair size açık rıza vermiş, gerekli aydınlatmanın

kendisine yapılmış olduğunu, ve yapılan gizlilik bildirimlerini peşinen kabul etmiş olduğunu kabul etmiş sayılırsınız.

V) Kanun gereğince yasal haklarınız

KVKK'nın 11. maddesinde haklarınız yazılı olup, bunlar aşağıdaki gibidir:

Germencik Belediyesi'ne yazılı olarak başvurarak, kişisel verilerinizin;

- Herhangi bir kişisel verinizin işlenip işlenmediğini öğrenme;
- Kişisel verilerinizin işleme faaliyetlerine ilişkin olarak bilgi talep etme;
- Kişisel verilerinizin işleme amaçlarını öğrenme;
- Kişisel verilerin yurt içinde veya yurt dışında üçüncü kişilere aktarılmış olması durumunda bu kişileri öğrenme;
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme;
- Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması veya Belediye'nin söz konusu verileri işleyebilmek için hukuki dayanağı veya meşru menfaatinin bulunmaması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme;
- Belediye'den, yine Belediye tarafından yetkilendirilen ve kişisel verileri işleyen üçüncü kişilerin bu bölüm kapsamındaki haklarınıza saygı duymasını sağlamasını talep etme;
- Kişisel verilerin otomatik sistemler vasıtasıyla işlenmesi sonucu ortaya çıkabilecek aleyhte sonuçlara itiraz etme ve;
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı bir şekilde işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde bu zararın tazmin edilmesini isteme hakkına sahipsiniz.

Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebi www.germencik.bel.tr Adresindeki "Veri Sahibi Başvuru Formu"nu doldurarak, "Yedieylül Mah. Köprülü Mehmet Paşa Sok No:16 Germencik/AYDIN" adresine bizzat getirebilir veya noter kanalı ile gönderebilir veya formun imzalı bir suretini kvkk@germencik.bel.tr mail adresine güvenli elektronik imzalı olarak gönderebilir veya kayıtlı elektronik posta adresinizden [Germencik Belediyesi'nin kep_\(germencikbelediyesi@hs01.kep.tr\)](mailto:Germencik_Belediyesi'nin_kep_(germencikbelediyesi@hs01.kep.tr)) adresine iletebilirsiniz.

Talepleriniz, talebinizin niteliğine göre mümkün olan en kısa sürede ve en geç 30 gün içerisinde ücretsiz olarak sonuçlandırılır. Ancak işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret alınabilir. Talebiniz başkası adına yapılacaksa bu konuda almış olduğunuz bir vekaletnamenin ve kimliğinizi doğrular diğer belgelerin başvuruza eklenmiş olması gerekmektedir. Gönderilecek cevabın kişisel veri içermesi durumunda, verinin gönderileceği kişinin gerçekten siz olduğunuzu belirlemek için elden teslim, KEP ve noter vasıtası dışında yapılan başvurularda cevap hazır olduğunda teslim edilmesi için sizden kimliğinizi ispatlamanız talep edilecektir.

Talepler kural olarak ücretsiz karşılanır ancak, talebin gereğini yerine getirmek masraf

gerektiriyorsa “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hk. Tebliğ” madde 7’de öngörülen; “İlgili kişinin başvurusuna yazılı olarak cevap verilecekse, 10 sayfaya kadar ücret alınmaz. 10 sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 TL işlem ücreti alınabilir. Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde veri sorumlusu tarafından talep edilebilecek ücret kayıt ortamının maliyetini geçemez.” Hükmü gereğince Belediye tarafından ücret istenebilecektir.

