

# GERMENCİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI ETİK KOMİSYONU

Kamuda etik kültürünü yerleştirmek, kamu görevlilerinin görevlerini yürütürken uymaları gereken etik davranış ilkelerini belirlemek, bu ilkelere uygun davranış göstermeleri açısından onlara yardımcı olmak ve görevlerin yerine getirilmesinde adalet, dürüstlük, saydamlık ve tarafsızlık ilkelerine zarar veren ve toplumda güvensizlik yaratan durumları ortadan kaldırmak suretiyle kamu yönetimine halkın güvenini artırmak, toplumu kamu görevlilerinden beklemeye hakkı olduğu davranışlar konusunda bilgilendirmek ve Kurula başvuru usul ve esaslarını düzenlemek için 13.05.2005 tarih ve 25785 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak yürürlüğe giren “**Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları**” Hakkındaki Yönetmeliğin 29. Maddesi uyarınca kurulan Germencik Belediyesi Etik Komisyonu, 1 Başkan yardımcısı ve 2 üyeden oluşmaktadır.

## GERMENCİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

### ETİK KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

#### YÖNERGESİ

##### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu çalışma usul ve esaslarının amacı; Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereğince oluşturulan Germencik Belediye Başkanlığı Etik Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2-**(1) Bu çalışma usul ve esasları, Germencik Belediye Başkanlığı Etik Komisyonunun oluşturulması, görevleri, toplantıları, komisyon kararlarının uygulanması ve sekreteryaya işleri ile bu çalışma usulleri ve esaslarının değiştirilmesiyle ilgili düzenlemeleri kapsar.

## Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu çalışma usul ve esasları, 13.04.2005 tarih ve 25785 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin" 29 uncu maddesi gereğince hazırlanmıştır.

## Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu çalışma Usul ve Esaslarda geçen;

a) Belediye Başkanlığı: Germencik Belediye Başkanlığını,

b) Kanun: 25.05.2004 tarihli ve 5176 sayılı "Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'u",

c) Yönetmelik: 13.04.2005 tarih ve 25785 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren, "Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği "

d) Etik Kurulu: Başbakanlık Kamu Görevlileri Etik Kurulunu,

e) Etik Komisyonu: Germencik Belediye Başkanlığı Etik Komisyonunu,

f) Belediye: Germencik Belediyesini,

g) Belediye Başkanı: Germencik Belediye Başkanını,

h) Etik Komisyonu Başkanı: Germencik Belediye Başkanının görevlendireceği Germencik Belediye Başkan Yardımcısını

i) Personel: Germencik Belediyesinde çalışan personeli,

i) Sekretarya: Etik Komisyonunun sekretarya hizmetlerini yerine getiren birimi ve görevlileri,

j) Etik Davranış İlkeleri: Kamu görevlilerinin uyması gereken etik davranış ilkelerini,

İfade eder.

## **Örgütlenme Yapısı**

**MADDE 5-** (1)Yönetmeliğin 29 uncu maddesi gereğince Germencik Belediyesi birimlerinde görevli tüm personele yönelik olarak Belediye Başkanı tarafından Etik Komisyonu oluşturulur.

## **Etik Komisyonunun Oluşturulması**

**MADDE 6-** (1) Etik Komisyonu, Belediye Başkanı tarafından, görevlendireceği Başkan Yardımcısı başkanlığında kurum içinden en az üç ve en fazla yedi kişi olarak oluşturulur.

(2) Başkan ve üyelerin görev süresi 4 yıldır. Süresi dolanlar tekrar görevlendirilebilir. Başkan ve üyelerin süresi dolmadan unvanlarında değişiklik olduğunda, başka bir göreve atandıklarında, emekli olduklarında, kamu görevinden kendi isteği ile ayrılması ya da Belediye Başkanı Onayı ile bu Komisyondan alınma söz konusu olması durumlarında yerine Belediye Başkanı tarafından yeni görevlendirme yapılır. Bu şekilde görevlendirilen üye, yerine görevlendirildiği üyenin görev süresini tamamlar.

## **Etik Komisyonunun Görevleri**

**MADDE 7-** (1) Etik Komisyonu;

- a) Belediyede etik kültürünü yerleştirmek ve geliřtirmek,
- b) Personelin etik davranış ilkeleri konusunda karşılaştıkları sorunlar ile ilgili olarak tavsiyelerde bulunmak,
- c) Belediyede etik sorunları belirlemeye yönelik çalışmalar yapmak ve yaptırmak,
- d) Etik sorunların ortadan kaldırılmasına yönelik görüş ve öneriler geliştirerek ilgili birimlere intikal ettirmek,
- e) Belediyede, Etik Kurulunun yönlendirme ve tavsiyelerine uygun davranmayı saęlamak,
- f) Etik eğitimlerini, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüęü ile koordineli bir şekilde düzenlemek ve planlamak, etik kültürü ve etik davranış ilkelerine yönelik seminerler düzenlemek,
- g) Etik eęitimlerinin içerięini belirlemek,
- h) Etik davranışları özendirmek ve etik davranışları yönüyle örnek personelleri ödüllendirmek,

Görevlerini yerine getirir.

### **Etik Komisyonu Toplantı Zamanı**

**MADDE 8-** (1) Etik Komisyonu olağan toplantılarını, her 3 (üç) ayda bir komisyon başkanı tarafından belirlenecek gün ve saatte toplantı yeri önceden farklı bir yer belirtilmemiş ise, Başkan Yardımcısı odasında yapar. Belirlenen gününün resmî tatil olması durumunda komisyon toplantısı takip eden ilk iř günü aynı yer ve saatte yapılır.

(2) Belediye Başkanının görüşülmesini istediği konuyu komisyona havale etmesi veya üyelerin yazılı talepte bulunması veya personelimizden gelen etik sorunlarla ilgili konuların görüşülmesine

komisyon başkanı tarafından gerek görülmesi durumunda, komisyon olağan üstü toplantıya başkan tarafından çağırılır.

(3) Toplantılara çağrı şekle tabi değildir. Üyelerin sözlü olarak toplantıya başkan tarafından davet edilmesi yeterlidir.

## **Toplantı Gündemi**

**MADDE 9-** (1) Etik Komisyonunun gündemi başkan tarafından sözlü veya yazılı olarak belirlenerek üyeler toplantıya davet edilir. Toplantının başlangıcında kısaca başkan tarafından gündem özetlenir, üyelerin teklifi üzerine gündem dışı önerilerde görüşülebilir.

(2) Toplantıların sonunda görüşülen konular karar altına alınır ve imzalanır.

## **Toplantı Yeter Sayısı**

**MADDE 10-** (1) Etik Komisyonunun toplantı yapabilmesi için salt çoğunluğun toplantıda hazır bulunması yeterlidir.

## **Toplantı Kararları ve Mahiyeti**

**MADDE 11-** (1) Etik Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile karar verir. Etik Komisyonunda alınan kararlar tutanağa geçirilir. Uygulama kararlara göre yapılır. Oyların eşitliğinde Başkanın oyuna uygun olarak karar alınır.

(2) Etik Komisyonu, görüştükleri konuları ve alınması gerekli tedbirlere yönelik olarak görüş oluşturur. Oluşan görüşlerin uygulanması ilgili birimleri tarafından yerine getirilir. Komisyon görüştükleri ve oluşturdukları görüşleri ve kısaca yapılması gerekli işlemleri karar altına alırlar.

## **Sekretarya Hizmetleri ve Görevleri**

**MADDE 12-** (1) Etik Komisyonu sekretarya hizmetlerini yapacak birim Belediye Başkanı tarafından belirlenir.

(2) Komisyonların sekretarya hizmetlerini yapacak birim toplantıların düzenlenmesi, komisyon üyelerine duyurulması, yazışmaların yapılması, gelen-giden evrakın kayıt altına alınması, , komisyon arşivinin tutulması işlerini ve komisyon başkanlarının vereceği benzer görevi yerine getirir.

### **Etik Davranış İhlalleri, İncelemeleri ve Karar Mercii**

**MADDE 13-** (1) Komisyonların etik davranış ihlallerinin cezalandırılması yönüyle ilgili olarak herhangi bir görevi ve yetkisi yoktur. Bu tür etik davranış ihlallerine yönelik şikâyet, ihbar ve tespitler yapıldığında konu incelenerek yetkili merci olan disiplin kuruluna intikal ettirilir.

(2) Etik davranış ihlalleri Yönetmeliğin 38.maddesi gereğince Disiplin Kurulu tarafından karara bağlanır. Disiplin Kurulu Kararı Etik davranış ihlali tespit edilen kamu görevlisinin kendisine, amirine ve şikâyetçisine bildirilir. Karar bu etik davranış ihlallerinin önüne geçilmesi için Etik Komisyonuna bilgi amaçlı gönderilir.

(3) Komisyonların esas görevi ve amacı, etik davranış ilkelerine aykırı davranışların ortadan kaldırılmasına yönelik ilke ve sistem bazında tedbirler ve öneriler geliştirerek, uygulamaya yön vermek ve etik dışı davranışların önüne geçmektir.

### **Çalışma Usul ve Esasların Değiştirilmesi, Gözden Geçirilmesi**

**MADDE 14-** (1) Bu çalışma usul ve esasları her yıl Aralık ayında gözden geçirilir. Güncelleme ihtiyacı doğarsa Etik Komisyonu üye tam sayısının yarısının bir fazlasının aldığı kararın Belediye Başkanı tarafından uygun görülmesi üzerine gerekli değişiklikler yapılır.

**Yürürlük**

**MADDE 15-** (1) Bu çalışma usul ve esaslar Belediye Başkanı tarafından onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

## Yürütme

**MADDE 16-** (1) Bu çalışma usul ve esaslarını Belediye Başkanı yürütür.

## EK-1

### KOMİSYON ÜYELERİMİZ

Belediye Başkan Yardımcısı: Muttalip ÖZSEMERCİ

(Komisyon Başkanı)

İnsan Kaynakları ve Eğitim Md. V. : Şenol KARTAL

(Komisyon Üyesi)

Belediye Avukatı: Damla GÜLTEKİNOĞLU

(Komisyon Üyesi)

## EK-2

### KAMU GÖREVLİLERİ ETİK SÖZLEŞMESİ

-Kamu hizmetinin her türlü özel çıkarın üzerinde olduğu ve kamu görevlisinin halkın hizmetinde bulunduğu bilinç ve anlayışla;

-Halkın günlük yaşamını kolaylaştırmak, ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamak, hizmet kalitesini yükseltmek ve toplumun memnuniyetini artırmak için çalışmayı,

-Görevimi insan haklarına saygı, saydamlık, katılımcılık, dürüstlük, hesap verebilirlik,kamu yararını gözetme ve hukukun üstünlüğü ilkeleri doğrultusunda yerine getirmeyi,

-Dil, din felsefi inanç, siyasi düşünce, ırk, yaş, bedensel engelli ve cinsiyet ayrımı yapmadan, fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalara meydan vermeden tarafsızlık içerisinde hizmet gereklerine uygun davranmayı,

-Görevimi, görevle ilişkisi bulunan hiçbir gerçek veya tüzel kişiden hediye almadan, maddi ve manevi fayda veya bu nitelikte herhangi bir çıkar sağlamadan, herhangi bir özel menfaaat beklentisi içinde olmadan yerine getirmeyi,

-Kamu malları ve kaynaklarını kamusal amaçlar ve hizmet gerekleri dışında kullanmamayı ve kullandırmamayı, bu mal ve kaynakları israf etmemeyi,

-Kişilerin dilekçe bilgi edinme, şikayet ve dava açma haklarına saygılı davranmayı, hizmetten yararlananlara, çalışma arkadaşlarıma ve diğer muhataplarıma karşı ilgili, nazik, ölçülü ve saygılı hareket etmeyi,

-Kamu görevlileri Etik Kurulunca hazırlanan yönetmeliklerle belirlenen etik davranış ilke ve değerlerine bağlı olarak görev yapmayı ve hizmet sunmayı taahhüt ederim.