



T.C. GERMENCİK BELEDİYESİ

# 2018 FAALİYET RAPORU



[www.germencik.bel.tr](http://www.germencik.bel.tr)



# Germencik

## Tarihçe

İzmir - Aydın karayolunun 95. kilometresinde konumlanan ve Aydın şehir merkezine 23 km. mesafede bulunan Germencik, doğudan İncirliova, batıdan Söke, Selçuk ve Kuşadası, güneyden Büyük Menderes (Koçarlı), kuzeyden ise Tire ile çevrilidir. Batı Anadolu'nun tarih ve uygarlığının izlerini taşıyan ilçemiz, Aydınoğulları'nın yönetimi sırasında bugünkü konumunun 2 km. kuzeyinde küçük bir aşiret topluluğu iken, 1902 tarihinde "Değirmencik" adı altında kurulur. Osmanlı döneminde de "İğneabat" olarak anılan yöremiz, 15. yüzyılın başlarında Bursa, Konya ve Afyon çevresinden gelip yerleşen göçebe aşiretleri ile nüfus oranı artar. Dıştan gelenlerin kültürel yapısı ve mizacı ile "Değirmencik" adı "Germencik" olarak değişikliğe uğrar. 19. yüzyıl sonlarında Aydın iline bağlı bir nahiye merkezi olan Germencik, savaş sonrası 1948 yılında ilçe merkezi olur ve gelişimini bugüne değin sürdürmeye devam eder.

## Kurtuluş Savaşında Germencik

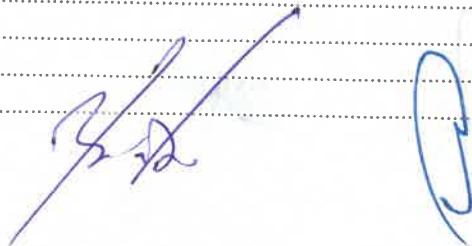
Dünya Savaşı sonunda İtilaf Devletleri (İngiltere, Fransa, İtalya, Rusya) ile 30 Ekim 1918 yılında imzalanan Mondros Ateşkes Antlaşması'nın 7. maddesi gereğince hareket eden işgalci devletler tüm Türkiye'yi istila etmişlerdir. Yaklaşık 3,5 yıl memlekette kalan Yunanlı işgalciler, Aydın ve Manisa yönünde ilerleyip Batı Anadolu'nun önemli bir kavşağında konumlanan Germencik'e de gelerek beldeyi işgal altına almışlardır. Toplu katliamlara girişen işgalci güçler karşısında yöre halkının yaşadıklarına şahit olanların anlattıkları şöyledir..

Germencik halkının Rum komşularıyla dosthane süren yaşamı 15 Mayıs 1919'da Yunan askerinin Germencik'e gelişiyle bozulmuştur. Rumlar çeteler kurup Germencik halkının paralarını, altınlarını ve çeşitli kıymetli eşyalarını gasp edip yoğun bir zulme başlamışlardır. Bu durum karşısında Kuvay-ı Milliye'yi temsil eden Türk çeteleri kurulmuştur ki bunlardan en önemlisi Cafer Efe'nin çetesi olmuştur.



# İçindekiler

1. GENEL BİLGİLER	
A. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar .....	9
B. İdareye İlişkin Bilgiler .....	10
1. Fiziksel Yapı .....	10
2. Teşkilat Yapısı .....	10
A. Organizasyon Şeması .....	10
B. Meclis Üyeleri .....	12
C. Encümen Üyeleri .....	13
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	14
4. İnsan Kaynakları .....	14
5. Sunulan Hizmetler .....	15
6. Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi .....	15
2. AMAÇ VE HEDEFLER	
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	15
B. Temel Politikalar ve Öncelikler .....	16
3. 2016 YILI FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A. Mali Bilgiler .....	16
1. Gelir ve Gider Bütçe Bilgileri .....	16
a) Gider .....	16
b) Gelir .....	19
I. Yazı İşleri Müdürlüğü .....	22
1. Fiziksel Yapı .....	22
2. Teşkilat Yapısı .....	22
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	22
4. İnsan Kaynakları .....	22
5. Faaliyetlere İlişkin Bilgiler .....	22
II. Mali Hizmetler Müdürlüğü .....	23
1. Fiziksel Yapı .....	23
2. Teşkilat Yapısı .....	23
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	23
4. İnsan Kaynakları .....	23
5. Faaliyetlere İlişkin Bilgiler .....	23
III. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü .....	24
1. Fiziksel Yapı .....	24
2. Teşkilat Yapısı .....	24
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	24
4. İnsan Kaynakları .....	24
5. Faaliyetlere İlişkin Bilgiler .....	25
IV. Destek Hizmetleri Müdürlüğü .....	26
1. Fiziksel Yapı .....	26
2. Teşkilat Yapısı .....	26
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	26
4. İnsan Kaynakları .....	26
5. Faaliyetlere İlişkin Bilgiler .....	27
V. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü .....	28
1. Fiziksel Yapı .....	28
2. Teşkilat Yapısı .....	28
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	28
4. İnsan Kaynakları .....	28
5. Faaliyetlere İlişkin Bilgiler .....	28



## 1. Genel Bilgiler

Belediyeler, belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişileridir. Kanunlarla kendilerine verilen yetki ve görevler çerçevesinde halkının yaşam kalitesinin geliştirilmesi için ortak nitelikli yerel hizmetleri sunarlar.

Belediyeler, yerinden yönetim ilkesi çerçevesinde kurulmuş kamu kurumları olarak bir yandan hizmetin halka en yakın yerden verilmesini ve böylece kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlarken, diğer yandan da yine halka yakınlıkları sebebi ile karar ve uygulamalara halkın katılımının daha kolay olduğu kurumlardır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13. maddesine göre; "Herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir". Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur.

Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar.

Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır. Bu gelişmeye paralel olarak insanların kamu kesimine bakış açıları da değişmekte ve artık kamu kesiminin sunduğu hizmetlerle yetinmeyerek, bu hizmetlerde daha çok kalite aramaktadırlar. Kamunun sunduğu hizmetin bir lütuf olmadığı, kamu kesiminin toplumun kaynaklarını kullanarak topluma hizmet eden kuruluşlar olduğu anlayışının yaygınlaşması ile beraber, artık kamunun sunduğu hizmetlerdeki ve sunuş biçimindeki kalite toplum tarafından sorgulanmaktadır. Toplum, kendisine hizmet etmekle sorumlu olan kamu yönetimlerinin ve özellikle belediyelerin kendilerine tahsis edilen kaynakların etkin ve verimli kullanılması konusunda da her geçen gün daha hassas davranmakta ve bu alandaki çalışmaları sorgulamaktadır.

Belediyemiz, hemşehrilerimize yönelik olarak sunmakta olduğu hizmetlerde kalite, etkinlik ve verimlilik artışını sağlamak, hemşehrilerinin yaşam kalitesini geliştirmek amacıyla çalışmalara başlamıştır.



### 1- Fiziksel Yapı:

12.10.2015 tarihinden itibaren; Germencik Belediye Başkanlığı hizmet vermekte olduğu Camikebir Mahallesi Hüseyin Çondur Sokak No:2-4 Germencik/AYDIN adresindeki hizmet binasından taşınarak Mülkiyeti Germencik Ziraat Odası Başkanlığına ait Yedieylül Mahallesi Köprülü Mehmet Paşa Sokak No:16 Germencik/AYDIN adresinde bulunan hizmet binasında faaliyetini sürdürmeye başlamıştır. Germencik Belediye Başkanlığına ait Belediye Parkı, Kamil Sözer Parkı, 7 Eylül Parkı olmak üzere 3 adet park, 90 adet dükkan mevcuttur. Beş adet mezarlık bulunmaktadır. Ayrıca, Envanterimizde hali hazırda; 1 Greyder, 2 Forklift, 1 Ekskavatör, 5 Kazıcı Yükleyici, 2 Traktör Ön Yükleyici Kanal Kazıcı, 4 Otomobil, 5 Minibüs, 8 Camlıvan, 2 Otobüs, 2 Cenaze Nakil Aracı, 6 Pikap, 6 Damperli Kamyon, 1 Kapalı Kasa Kamyon, 3 Kamyon, 1 Bomlu Kamyon, 1 Kanal Açma Aracı, 1 Yol Sulama Aracı, 11 Çöp Kamyonu, 2 Yol Süpürme Kamyonu, 1 Kamyonet, 11 Traktör, 4 Motosiklet olmak üzere toplam 80 taşıt ve iş makinası bulunmaktadır.

### 2- Teşkilat Yapısı:

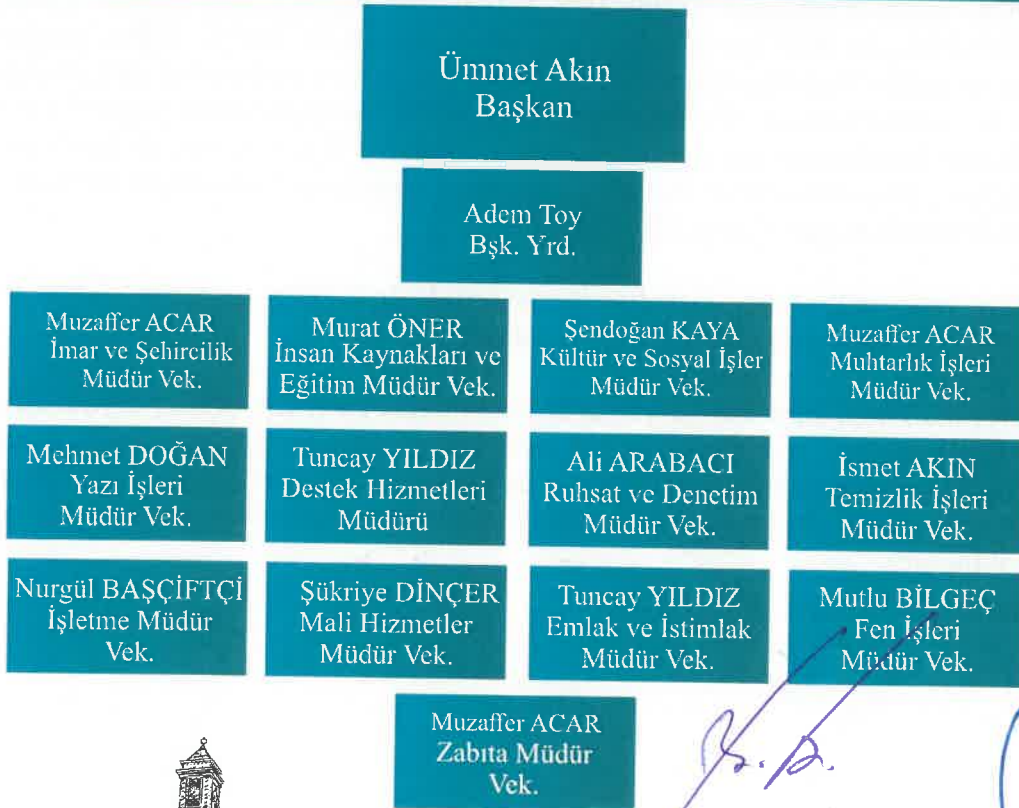
Germencik Belediye Başkanlığının, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, Memur, Sözleşmeli Personel ve İşçi personelinden oluşan bir örgüt yapısı vardır.

a) Belediye Meclisi, Belediyenin karar organıdır. İlgili Kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

b) Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisi kendi üyeleri arasında 2 Üye, Mali Hizmetler Müdürü ve Belediye Başkanının Birim Amirleri arasında bir yıl için seçeceği bir üyeden olmak üzere beş kişiden oluşan ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre karar organıdır.

c) Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve Belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. İlgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

### A. Organizasyon Şeması:





Ümmet AKIN  
Germencik Belediye Başkanı



Mustafa DÖNGER



İsmail ÇAĞATAY



Himmet ÇONDUR



Osman ŞANLI



Halit GERMEN



Ekrem ALPAY



Adil GÖKCEN



Zülfikar METİN



Ömer KIRDAR



Sami AĞRAŞ



Hürrem ZENCİRCİ



Mehmet ÖZTOPRAK



Ömer ÇETİNKAYA



Tunay BATARAY



Nuri ADIYAVUZ

*(Handwritten signatures in blue ink)*



### 3. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Germencik Belediye Başkanlığı olarak tüm müdürlüklerimizde ve tüm birimlerimizde yeterli sayıda bilgisayar bulunmaktadır. Tüm bilgisayarların internet ve ağ bağlantıları mevcuttur. Hizmet binamız akıllı sistemlerle donatılmıştır. IP Santral Sistemi, Personel Devam Kontrol Sistemi, VRF İklimlendirme Sistemi, Yangın Alarm Sistemi, Sanal Server Sistemi, IP Kamera Sistemi binamızda kullandığımız otomasyon sistemlerinden bazılarıdır. Araç Takip Sistemi vasıtasıyla da envanterimizde bulunan tüm araç ve iş makinelerinin yakıt, güzergâh ve hız kontrolleri yapılmakta alınan raporlar ile verimlilik değerlendirmesi yapılarak yakıt tasarrufu sağlanmaktadır.

Halkımıza çağın gereklerine uygun olarak hizmet sunmayı hedefleyen gayretli çalışmalarımız devam etmektedir.

S.No	Ürün	Adet
1	Server	1
2	Bilgisayar	44
3	Laptop	2
4	Apple	1
5	Yazıcı	35
6	Video Kamera	1
7	Fotoğraf Makinası	2

### 4. İnsan Kaynakları

Memur, Sözleşmeli personel ve İşçiler, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, mali hizmetler, insan kaynakları, destek hizmetleri, kültür ve sosyal işler, imar ve şehircilik, emlak ve istimlak, ruhsat ve denetim, temizlik işleri, işletme kısmı, fen işleri ve zabıta birimlerinden meydana gelmiş hizmetlerin yürütülmesini sağlayan kişilerden oluşmuştur.

PERSONEL KADROSU	NORM KADRO	MEVCUT DURUM	MEVCUDUN KARŞILAMA ORANI
MEMUR	151	29	19,20
SÖZLEŞMELİ MEMUR	-	14	-
KADROLU İŞÇİ	43	43	82,69
HİZMET ALIM	-	147	-



## B. Temel Politikalar ve Öncelikler

1. Germenciklilere, çağın gereklerine uygun bir yönetim anlayışı ve bakış açısı ile hizmet etmek,
2. Kararlara ve uygulamalara hizmet edenlerin ve hizmet alanlarının katılımını sağlamak,
3. Hizmet alanların, memnuniyetine odaklı belediyeçilik anlayışını benimsemek,
4. Halkın kültür, eğitim, spor gibi ihtiyaçlarını da temel ihtiyaçlar olarak kabul etmek ve gereklerini yerine getirmek,
5. Kolaylaştıran, kucaklayan, birleştiren, zayıfları koruyan sosyal bir anlayışla yönetim,
6. Güler yüzlü, diklenmeyen ama dik durabilen ilkeli bir yönetim,
7. "Mazeretin, başarının yerini tutmayacağı" ilkesine inanmış olmak,
8. Belediyeçilikte her zaman farklı yaklaşımlar, yenilikler ve hedeflerle çalışmak,
9. Hizmet kalitesini korumak ve yükseltmek için, çalışan motivasyonunu ve gelişimini sürekli hale getirmek, ekip ruhunu geliştirmek,
10. Planladığımız ve uyguladığımız hizmetleri, "daha iyi hizmeti, daha etkin, daha yaygın ve daha ekonomik nasıl sunabiliriz" arayışı ile yapmak,
11. Kamu kurum-kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum örgütleri, iş dünyası, medya ve toplumun diğer dinamikleri ile diyalog içinde bir yönetim,
12. Hukuktan yasalardan ve dürüstlükten ödün vermeden herkese adil davranmak,
13. Öğrenen kent anlayışını geliştirmek,
14. Halk yararına tüm çözümlerde kararlı olmak,
15. Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme,
16. Tarihi, kültürel ve doğa mirasına sahip çıkan bir Belediye olmak.

## 3. Faaliyetlere İlişkin Değerlendirme

### A. Mali Bilgiler

#### 1. Gelir ve Gider Bütçeleri

#### A. Gider

2018 Mali Yılında 6609 yevmiye kaydı tutulmuştur. 2018 Yılından 2019 yılına ödenek devretmemiştir. 2018 yılı içerisinde ödeneği biten bütçe tertiplerine Encümen Kararı, Üst yönetici Onayı ve İç aktarma ile toplamda 5.902.400,00 TL ödenek aktarması yapılmış olup 43.535.519,96 TL gider kaydedilmiştir. 45.464.480,04 TL tutarında kullanılmayan ödenekler iptal edilmiştir. 2018 yılına 1.220.000,00 TL ödenek devretmiştir. 2018 Yılı bütçesinin Gerçekleşme oranı %49,00 olmuştur.

*[Handwritten signature and stamp]*





## Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gideri

Kurumsal Kod	Müdürlük Adı	2018 Yılı Gerçekleşen TL
46.09.09.31	Fen İşleri Müdürlüğü	12.290.665,36
46.09.09.32	Mali Hizmetler Müdürlüğü	13.893.065,02
46.09.09.38	Temizlik İşleri Müdürlüğü	7.071.643,56
46.09.09.39	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.185.819,72
46.09.09.40	Zabıta Amirliği	807.218,56
46.09.09.41	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	868.566,63
46.09.09.42	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	284.101,12
46.09.09.43	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	141.099,04
46.09.09.44	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4.094.818,43
46.09.09.45	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	733.805,16
46.09.09.46	İşletme Müdürlüğü (Belediye Tanzim Satış İşletmesi)	1.419.248,10
46.09.09.47	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	655.944,45
46.09.09.48	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	89.524,81
<b>TOPLAM</b>		<b>43.535.519,96</b>

## 2018 Yılı Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA			GİDERİN ÇEŞİDİ	ÖDEMELER
				2018 Yılı İçindeki Ödemeler
				TL
01			Genel Kamu Hizmetleri	16.977.021,75
01	01		Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	14.816.444,67
01	01	01	Yasama ve yürütme organları hizmetleri	923.379,65
01	01	02	Finansal ve mali işler ve hizmetler	13.893.065,02
01	03		Genel Hizmetler	1.415.107,82
01	03	01	Genel personel hizmetleri	546.541,19
01	03	09	Diğer Genel Hizmetler	868.566,63
01	09		Sınıflandırmaya Girmeyen Genel Kamu Hizmetleri	745.469,30
01	09	09	Sınıflandırmaya Girmeyen Genel Kamu Hizmetleri	745.469,30
03			Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	807.218,56
03	09		Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	807.218,56
03	09		Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	807.218,56
03	09	09	Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	807.218,56
04			Ekonomik İşler Ve Hizmetler	1.986.375,82
04	01		Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler	1.419.248,10
04	01	01	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler	1.419.248,10
04	02		Tarım, Ormancılık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri	567.127,72
04	02	01	Tarım hizmetleri	567.127,72
05			Çevre Koruma Hizmetleri	7.071.643,56
05	01		Atık Yönetimi Hizmetleri	7.071.643,56
05	01	00	Atık yönetimi hizmetleri	7.071.643,56
06			İskân Ve Toplum Refahı Hizmetleri	12.598.441,84
06	01		İskân İşleri ve Hizmetleri	733.805,16
06	01	00	İskân İşleri ve Hizmetleri	733.805,16
06	02		Toplum Refahı Hizmetleri	11.723.537,64
06	02	00	Toplum refahı hizmetleri	11.723.537,64
06	04		Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması Hizmeti	0
06	04	00	Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması Hizmeti	0
06	09		Sınıflandırmaya Girmeyen İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	141.099,44
06	09	09	Sınıflandırmaya Girmeyen İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	141.099,44
08			Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	4.094.818,43
08	02		Kültür Hizmetleri	4.094.818,43
08	02	02	Kültür Hizmetleri	4.094.818,43
<b>GENEL TOPLAM :</b>				<b>43.535.519,96</b>



Yardımcı Hesap		GELİRİN TÜRÜ	2018 Cari Yılı
Kod I	Kod II		TL
1		Vergi Gelirleri	4.981.709,47
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alman Vergiler	2.547.172,48
1	3	Dâhilde Alman Mal ve Hizmet Vergileri	447.258,57
1	6	Harçlar	1.986.416,25
1	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	862,17
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.723.813,83
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	931.797,58
3	2	Mallarm Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	0
3	4	Kurumlar Hasılatı	861.884,66
3	6	Kira Gelirleri	930.131,59
3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0
4		Alman Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	47.848,70
4	1	Yurt Dışından Alman Bağış ve Yardımlar	0
4	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dâhil İdarelerden Alman Bağış ve Yardımlar	0
4	3	Diğer İdarelerden Alman Bağış ve Yardımlar	0
4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alman Yardım ve Bağışlar	47.848,70
4	5	Proje Yardımları	0
5		Diğer Gelirler	24.987.168,19
5	1	Faiz Gelirleri	0
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alman Paylar	21.682.013,46
5	3	Para Cezaları	215.312,08
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	3.089.842,65
6		Sermaye Gelirleri	7.081.858,70
6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	7.079.858,70
6	2	Taşınır Satış Gelirleri	2.000,00
RED VE İADELER			-24.052,86
<b>TOPLAM</b>			<b>39.798.346,03</b>

2018 Mali Yılı sonu itibariyle belediyemizin banka hesaplarında toplam 222.926,15 TL, banka kredi kartlarından alacaklar hesabında 242.308,97 TL bakiye bulunmaktadır. Belediyemiz hesaplarında toplamda değeri 2.113.125,00 TL olan kesin teminat mektubu mevcuttur.

Müdürlüğümüz; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yapmaktadır.

## 2.2. TAHSİLÂT SERVİSİ

Tahsilat servisimiz Belediyemizin tüm birimlerinde yapılmış olan tahakkuklara ait tahsilatların takibinin yapıldığı birimdir. Tüm birimlerden gelen tarifeler servisimizce birleştirilerek tarife cetveli oluşturularak servisimizce Belediyemiz Meclisine sunulur ve belirlenmiş tarifeler yıl içerisinde uygulanır. Her birimin belirlemiş olduğu bedel üzerinden tahsilatları servisimizce takip edilir.



## 1. Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, belediye hizmet binasının 2. katında hizmet vermektedir.

## 2. Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüz 1 Memur, 1 Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel ve 2 hizmet alımı personel statüsünde çalışan olmak üzere toplam 4 personel ile hizmet vermektedir.

Yazı İşleri  
Müdürü

Yazı İşleri  
Servisi

Evrak Kayıt  
Servisi

İlanat ve Haberleşme  
Tebliğat Servisi

Arşiv Servisi

## 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

MALZEMENİN CİNSİ	MALZEMENİN MİKTARI
BİLGİSAYAR	2
YAZICI	1
FOT.MAKİNASI	1
TELEFON	1

## 4. İnsan Kaynakları

PERSONEL DURUMU	PERSONEL SAYISI
MEMUR	1
SÖZLEŞMELİ MEMUR	1
TAŞERON İŞÇİ	2

## 5. Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

- 2018 yılı içerisinde Germencik Belediye Meclisi 15 kez toplanmış olup 72 adet karar almıştır.
- 2018 yılı içerisinde Germencik Belediye Encümeni 53 kez toplanmış olup 104 adet karar almıştır.
- 2018 yılı içerisinde 11.480 adet gelen evrak kaydı yapılmış ve ilgili servislere gönderilmiştir. Ayrıca 7.432 Adet giden evrakın çıkış işlemleri yapılarak dağıtımı sağlanmıştır.
- Belediyemizce Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) yazılımı kullanılmakta olup, işlemler elektronik olarak gerçekleştirilmektedir.
- Belediyemizce dijital arşiv çalışmalarımız devam etmektedir.



### III. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

#### 1. Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, belediye hizmet binasının 2. katında hizmet vermektedir.

#### 2. Teşkilat Yapısı



#### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

MALZEMENİN CİNSİ	MALZEMENİN MİKTARI
BİLGİSAYAR	4
YAZICI	2
FOT.MAKİNASI	1
TELEFON	2

MEMUR	
KADIN	ERKEK
4	25

#### 4. İnsan Kaynakları

PERSONEL DURUMU	PERSONEL SAYISI
MEMUR	3
SÖZLEŞMELİ MEMUR	2
AKN	2

SÖZLEŞMELİ MEMUR	
KADIN	ERKEK
5	9

#### MEMUR SÖZLEŞMELİ MEMUR HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI

MEMUR		
G.İ.H	T.H	A.H
20	9	-

SÖZLEŞMELİ MEMUR			
G.İ.H	T.H	A.H	S.H
1	11	1	1

2018 HİZMET ALIM PERSONEL LİSTESİ	
MÜDÜRLÜK	İŞÇİ SAYISI
DESTEK HİZMETLERİ	5
FEN İŞLERİ	34
İMAR VE ŞEHİRCİLİK	7
İŞLETME	16
KÜLTÜR VE SOSYAL	19
TEMİZLİK İŞLERİ	46
RUHSAT VE DENETİM	1
EMLAK VE İSTİMLAK	2
MALİ HİZMETLER	2
ZABITA	11
YAZI İŞLERİ	2
<b>TOPLAM</b>	<b>147</b>



### 1. Fiziksel Yapı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Germencik Belediye Başkanlığı Hizmet Binası içerisinde bulunan 22 m<sup>2</sup> lik odada hizmet vermektedir.

### 2. Teşkilat Yapısı



### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Germencik Belediye Başkanlığı olarak tüm müdürlüklerimizde ve tüm birimlerimizde yeterli sayıda bilgisayar bulunmaktadır. Tüm bilgisayarların internet ve ağ bağlantıları mevcuttur. Hizmet binamız akıllı sistemlerle donatılmıştır. IP Santral Sistemi, Personel Devam Kontrol Sistemi, VRF İklimlendirme Sistemi, Yangın Alarm Sistemi, Sanal Server Sistemi, IP Kamera Sistemi binamızda kullandığımız otomasyon sistemlerinden bazılarıdır. Araç Takip Sistemi vasıtasıyla da envanterimizde bulunan tüm araç ve iş makinelerinin yakıt, güzergâh ve hız kontrolleri yapılmakta alınan raporlar ile verimlilik değerlendirmesi yapılarak yakıt tasarrufu sağlanmaktadır.

Halkımıza çağın gereklerine uygun olarak hizmet sunmayı hedefleyen gayretli çalışmalarımız devam etmektedir.

### 4. İnsan Kaynakları

PERSONEL DURUMU	PERSONEL SAYISI
MEMUR	1
SÖZLEŞMELİ MEMUR	1
DAİMİ İŞÇİ	2
TAŞERON İŞÇİ	5



### 1. Fiziksel Yapı

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Germencik Belediye Başkanlığı Hizmet Binası içerisinde bulunan 33,12 m<sup>2</sup> ve 42,50 m<sup>2</sup> mülk odada hizmet vermektedir.

### 2. Teşkilat Yapısı



### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

MALZEMENİN CİNSİ	MALZEMENİN MİKTARI
BİLGİSAYAR	6
YAZICI	6
FOT.MAKİNASI	2
TELEFON	6
LAPTOP	1

### 4. İnsan Kaynakları

PERSONEL DURUMU	PERSONEL SAYISI
MEMUR	1
SÖZLEŞMELİ MEMUR	2
DAİMİ İŞÇİ	1
TAŞERON İŞÇİ	2

### 5. Faaliyete İlişkin Bilgiler

#### KİRA İHALELERİ

Mülkiyeti belediyemize ait 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri uyarınca yapılan kira ihalelerinde toplamda 95 adet taşınmaz kiraya çıkarılmış, 52 adet taşınmaz kiraya verilmiştir.

Yapılan kira ihaleleri sonucu 641.189,21- TL tahakkuk ettirilmiştir.

#### GELİR

Mülkiyeti Belediyemize ait olan 9 adet taşınmaz değerlendirilerek, belediyemize 7.198.831,43- TL TL gelir elde edilmiştir.



c. Germencik Belediye Aile Çay Bahçesi, yılın 365 günü açık olarak halkımıza hizmet vermiştir. Sadece çay değil soğuk ve sıcak içecekler, tost ve yoldan geçen gruplara da servis yapılmıştır. Vatandaşlarımızın kabul günleri, doğum günleri gibi ihtiyaçlarına hizmet edilmiştir. Ayrıca yazın sıcak yaz gecelerinde vatandaşlarımızın serinlenmesi dinlenmesi için iki vardiya çalışarak hizmetlerine kesintisiz devam etmiştir.

ç. Türk Burcu Yaşam Alanımız içinde bulunan Çaydanlık Kafemiz de hafta içi ve özellikle hafta sonu serpm kahvaltımızla tabakta kahvaltımızla ilçemizdeki ve çevre ilçelerdeki vatandaşlarımıza hizmet sunmaktadır.

d. Kadınlarımızın kabul günlerine, doğum günlerine de ev sahipliği yapmış ve yapmaya da devam etmektedir.

e. İşletme Müdürlüğümüz 2018 yılında kent meydanında bulunan Kültür evi giriş katında Kültür Kafeyi hizmete açmış ve vatandaşlarımıza kesintisiz tost, hamburger ve ızgara çeşitlerimizle, pasta ve tatlılarımızla hizmet sunmuş ve sunmaya devam etmektedir. Vatandaşlarımız doğum günü, kabul günü, nişan, toplantı gibi etkinliklerini de işletmelerimizde yapmaktadırlar.

f. İşletmelerimizde 2018 yılında 734.794,00 TL tutarında vatandaşlarımıza hizmet verilmiştir. 2018 yılında işletmelerimize toplam 705.553,24 TL tutarında on iki ay boyunca tüketime yönelik mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmiştir. 2018 yılında işletmemizde 556.802,20 lira tutarında hizmet alımı yapılmıştır.

g. 2017 yılında iade edilen fatura bedeli olarak 4.550,04 tutarında iade geri dönüşü gerçekleştirdik.

h. 2018 yılında işletmelerimizde on iki ay boyunca personelimize nakit, kredi kartı ve maaştan ödemeli hizmet sunulmuştur.



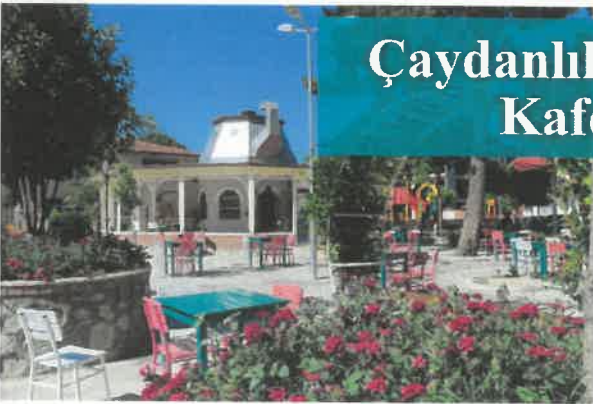
Türk Kültür Kafe



Belediye Restaurantı



Türk Burcu Yaşam Alanı



Çaydanlık Kafe



## 1. Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, Belediye Hizmet Binasının 2. katında hizmet vermektedir.

## 2. Teşkilat Yapısı

İmar ve Şehircilik  
Müdürlüğü

İmar  
Servisi

Mimarî Planlar  
Dekoratif Yağınlar  
ve Tasarımlar Birimi

## 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

MALZEMENİN CİNSİ	MALZEMENİN MİKTARI
BİLGİSAYAR	11
YAZICI	1
FOT.MAKİNASI	3
TELEFON	7
PLOTER	1

## 4. İnsan Kaynakları

PERSONEL DURUMU	PERSONEL SAYISI
MEMUR	2
SÖZLEŞMELİ MEMUR	1
TAŞERON İŞÇİ	7

## 5. Faaliyete İlişkin Bilgiler

a. Hıdırbeyli 530 ( 4565 ve 4566 parseller ) parsel 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 14.02.2018 / 19 sayılı karar ile yapıldı.

b. Mesudiye Mah. 148,190 ve 330 imar adaları ve çevresinde Belediye hizmet alanı, Resmi kurum alanı ve Park alanı düzenlenmesi amaçlı 1/1000 lik Uygulama İmar Planı Değişikliği 12.11.2018 / 69 sayılı karar ile yapıldı.

c. Hıdırbeyli Bardakçı Kahve Mevkii Sosyal Tesis ve Düğün Alanı Projesinin ihale dosyasının hazırlanması ve 22.05.2018 tarihinde İhaleye çıkılması ve 21.06.2018 tarihinde yapımına başlandı.



ç. Hıdırbeyli 530 ( 4565 ve 4566 parseller ) parsel 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 14.02.2018 / 19 sayılı karar ile yapıldı.





## 1. Fiziksel Yapı

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz; Germencik ilçesi Yedi Eylül Mahallesi Köprülü Mehmet Paşa Sokakta bulunan Belediye Başkanlığı Hizmet Binasının giriş katında, hizmet vermektedir. Hizmet vermiş olduğumuz büro 20 m<sup>2</sup>'dir.

## 2. Teşkilat Yapısı

Temizlik İşleri  
Müdürlüğü

## 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

MALZEMENİN CİNSİ	MALZEMENİN MİKTARI
BİLGİSAYAR	2
YAZICI	1
FOT.MAKİNASI	0
TELEFON	1

MALZEME CİNSİ	MİKTARI
Katı Atık Toplama Aracı	11 ADET
Traktör	2 ADET
Binek Araç	3 ADET
Çim Biçme Makinesi	4 ADET
Kürek	10 ADET
Konteynır Yıkama Makinesi	1 ADET
Halı Yıkama Makinesi	1 ADET
Ağaç Kesme Makinesi	2 ADET
Yol Süpürme Aracı	2 ADET
Filli Süpürge Aracı	3 ADET

## 4. İnsan Kaynakları

PERSONEL DURUMU	PERSONEL SAYISI
MEMUR	1
SÖZLEŞMELİ MÜH.	1
KADROLU İŞÇİ	26
TAŞERON İŞÇİ	45

## 5. Faaliyete İlişkin Bilgiler

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
1627	1624	1598	1607	1611	1608	1667	1727	1718	1648	1620	1600
TON	TON	TON	TON	TON	TON	TON	TON	TON	TON	TON	TON

## Bütçe Uygulama Sonuçları

YIL	ÖDENEK	HARCANAN	HARCAMA ORANI
2018	8.000.000,00TL	7.071.643,56 TL	88,40%





TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) aracılığı ile temin ettiğimiz Atık Pil Toplama Kutularımız ilçemiz sınırlarında bulunan bütün anaokul, ilkökul, ortaokul, lise düzeyindeki okullarımıza ve kamu kurum kuruluşlarına Atık Pil Toplama Kutuları yerleştirilmiş olup Atık Pil Toplama Kutularının dolması durumunda TAP ile irtibata geçilerek atık pillerin toplanması sağlanmaktadır.

Müdürlüğün stratejik plan, performans programı, bütçe ve faaliyet raporunu hazırlamak,

Resmi yazı ve vatandaş dilekçelerini yasal süreler içerisinde cevaplandırmak ve gereğini yapmak,



Vatandaşların telefonla, e-posta yolu ile ve bizzat müdürlüğe müracaatları halinde haklı taleplerini yerine getirmek,

Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak ve takip etmek,

Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen diğer görevlerin icra edilmesini sağlamak.



## 1. Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz; Germencik ilçesi Yedi Eylül Mahallesi Köprülü Mehmet Paşa Sokakta bulunan Belediye Başkanlığı Hizmet Binasının 1. katında, hizmet vermektedir.

## 2. Teşkilat Yapısı

Kültür ve Sosyal  
İŞler Müdürlüğü

Basın-Yayın ve  
Halkla İliŐkiler

Kadın DayanıŐma  
ve DayanıŐma  
Merkezi

AB Projeleri ve  
KardeŐ Şehir İliŐkileri  
Bürosu

Gençlik EĞitim ve  
Rehberlik Servisi

Evlendirme  
Memurluğu

## 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

MALZEMENİN CİNSİ	MALZEMENİN MİKTARI
BİLGİSAYAR	4
YAZICI	2
FOT.MAKİNASI	1
TELEFON	4
FOTOĞRAF MAKİNASI	3
KLİMA	2

## 4. İnsan Kaynakları

PERSONEL DURUMU	PERSONEL SAYISI
MEMUR	2
SÖZLEŞMELİ MEMUR	2
SÜREKLİ İŞÇİ	1
TAŞERON İŞÇİ	16

## 5. Faaliyete İlişkin Bilgiler



a. 14 Ocak Pazar günü Alangll Arena'da 10.000 kişinin katılımıyla 70. Geleneksel Deve Güreşi gerçekleştirildi.

b. 20 Ocak 2018 Tarihinde yarıyıl Tatil Hediyesi olarak 500 ilkokul çağındaki çocuklara "at Pat Kt"

c. 17 Şubat 2018 tarihinde " Hacivat ve Karagöz Bilim Tiyatrosu "

. 14 Nisan 2018 tarihinde " Őirinler ve Sevimli Dinazor"

d. 17 Kasım 2018 tarihinde " ArkadaŐım Ben Geldim " Tiyatroları olmak üzere dört adet tiyatro etkinliği gerçekleştirildi.



1. İlçemiz genelindeki tüm sağlık çalışanlarına çiçek takdim edilerek Tıp Bayramları kutlandı.

i. 18 Mart Çanakkale Zaferinin 103 üncü yılında Germencik Belediyesi Konferans salonunda Sıtkı Ölmez Konseri gerçekleştirildi.

j. 18-24 Mart münasebetiyle Belediyemiz konferans salonunda " İzmanço " konseri düzenlenmiştir.



18-24 Mart Yaşlılar Haftası İzmanço Konseri



k. Adnan Menderes Üniversitesi Peyzaj Mimarlığı öğrencilerinin katılımıyla Yeni Mahalle Parkı için hazırlanan projeler sergilenerek halkın oylamasına çıkarıldı.

l. 18.03.2018 tarihinde 5000 kişinin katılımıyla Ortaklar Stadyumunda Deve Güreşi gerçekleştirildi.



Ortaklar Deve Güreşi



r. Yaşlı Dostu Germencik (YADEM) projemiz için Japonya'dan gelen Mariko Ito Hanımefendi Ayak Banyosu (Aşiyu), ilaçsız sağlıklı yaşam yöntemini yaşlılarımıza uyguladı. Ayakların ısınması ve kan dolaşımını düzenlemesinin yanı sıra vücuda oksijenin dağılmasına yardımcı olan Aşiyu yöntemini uygulamalı olarak misafirlerimize öğreten Mariko Ito Hocamız ile gerçekleştirildi.



s. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında 2000 kişinin katılımıyla 2.Uluslararası Çocuk Şenliği Ukrayna, Kazakistan, ve Kuzey Osetyalı öğrenciler halk oyunları gösterileri , Barış Manço'nun sevilen şarkılarını seslendiren İzmanço grubu,şişme oyun parklarında eğlenceli vakit geçirmeleri sağlandı.

### 23 Nisan Çocuk Şenliği



**a.c.** 02 Temmuz 2018 tarihinde 7-14 yaş arası 300 çocuğun katılımıyla haftanın beş günü ,8 branştan oluşan (voleybol, basketbol, king box, muay thai, futbol, jimlastik, Dart, Masa tenisi ) kurslarımız kapalı spor salonunda gerçekleştirilmiştir.

**a.ç.** Çocuklarımıza farklı aktiviteler sunmak sadece beden değil ruhen destek vermek amacıyla haftada bir gün (Çarşamba Günü) etkinlik günü olarak belirlenmiştir.

**a.d.** Etkinlik günlerinde sinema,tiyatro,eğitim semineri, yüzme aktiviteleri gerçekleştirilmiştir.



### Yaz Okulu Açılış Töreni



**a.e.** Germencik Kaymakamlığı İşbirliği ile 15 Temmuz Şehitlerini Anma, Demokrasi ve Milli Birlik Günü Etkinlikleri Yıldırım Yıldızdoğan Konseri düzenlenmiştir.

### 15 Temmuz Şehitlerini Anma, Demokrasi ve Milli Birlik Günü



*(Handwritten signature)*

**a.o.** Aydın Kültür ve Sanat Derneği Bilal Sabuncu A.Ş. Klasik Türk Musikisi Korosu tarafından Mustafa Kemal Atatürk'ün sevdiği Őarkıların seslendirildiği Atatürk' Anma ve Saygı Konseri gerçekleştirildi.

**a..** Mevlid Kandili münasebetiyle camilere lokum ve gülsuyu dağıtımı yapıldı.

**a.p.** 2018 yılında 357 cenaze hizmet işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Germencik İlçesinde tüm mahalle ve dağ köylerinde YADEM ekibi tarafından saha çalışmaları srdrlmŐtir. Toplamda 3668 yaşlı/hasta kaydı yapılmıştır.

Belirtilen zaman aralığında 96 hastanın nakil / transfer işlemleri 200 kere gerçekleştirilmiştir.



## 5. Faaliyete İlişkin Bilgiler

a. Çarıklar mahallesi düğün salonu yapım işlemi gerçekleştirildi.



b. Bardakçı Kahve Binası yapımı tamamlanmıştır.

c. Meşeli mahallesi sağlık ocağı bakım, onarım ve tadilatı yapıldı.

ç. Moralı mahallesi muhtarlık binası çatı aktarımı ve spor kompleksi bakım ve onarımı yapıldı.

d. Habibler mahallesi imam evi bakım ve onarımı yapıldı

e. Çamköy mahallesi imam evi bakım, onarım ve tadilatı yapıldı.

f. Dağkaraağaçlı mahallesi aşevi yapım işlemi gerçekleştirildi, onarım ve tadilatı yapıldı.



g. Dampınar Mahallesi meydan çalışması gerçekleştirildi.

h. Dağyeni mahallesi halı saha aydınlatma çalışması yapıldı.

ı. Dağyeni anaokulu tuvaletler ve genel tamiraty yapıldı.

i. Ortaklar mahallesi aile çay bahçesi çevre düzenleme ve peyzaj çalışması gerçekleştirildi.

j. Bozköy ve Mesudiye mahallesi muhtarlıkları için muhtarlık kulübesi montajı yapıldı.

k. Çamköy ve Bozköy mahallelerine güreş sahası yapım işlemi gerçekleştirildi.





### 1. Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, 1 memur personel ile hizmet vermektedir.

### 2. Teşkilat Yapısı



### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

MALZEMENİN CİNSİ	MALZEMENİN MİKTARI
BİLGİSAYAR	1
YAZICI	2
FOT.MAKİNASI	0
TELEFON	1

### 4. İnsan Kaynakları

PERSONEL DURUMU	PERSONEL SAYISI
MÜDÜR	1
MEMUR	0
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0
TAŞERON İŞÇİ	0

### 5. Faaliyete İlişkin Bilgiler

- 16.03.2018 tarihinde belediyemizde 22/A uygulanması ile ilgili 23 köyün bilirkişileri ve muhtarlarla bilgilendirme toplantısı yapıldı.
- 02.05.2018 tarih ve 42 sayılı Belediye meclis kararıyla muhtarlık işleri müdürlüğü görev yetki ve çalışma yönetmeliği taslağı kabul edilmiştir.
- 02.04.2018 Cuma günü Ömerbeyli, Çarıklar, Meşeli, kızılçagedik köyleri gezildi ve köylü halkın talepleri dinlendi, Diğer birimlerle irtibata geçip talepler yerine getirildi. Daha sonra belirli zamanlarda toplantılar yapıp mahallelerimizin ihtiyaçları giderildi.
- Belediye Meclisinin 07.11.2018 tarih 71 sayılı kararı ile Balatçık Mahallesiinde 3, Çamköy ve Dağyeni Mahallesiinde 6 şer kişi olmak üzere toplam 15 kişi 3402 sayılı kadaströ kanununa göre ek bilirkişisi olarak seçilmiştir.
- 18.02.2018 tarihinde muhtarlar toplantısı yapıldı muhtarların talepleri dinlendi ve ilgili müdürlüklerle koordine edilerek gerekli işlemler yapılmış ve yapılmayada devam edilmektedir.
- 2018 yılı müdürlük bütçemiz 200.000,00 TL olup 2018 yılı içerisinde 89.524,81 TL harcama yapılmıştır. Bu harcamanın büyük kısmı personel gideridir



ç. Bölgemizdeki halk pazarlarının bir düzen ve intizam halinde kurulması sağlanmıştır. İlçe halkımıza güvenli ve huzurlu bir alışveriş ortamı sağlanmıştır. Gün bitiminde Pazar yerlerinin güvenli şekilde dağıtılması sağlanmıştır. Halk pazarlarımızda belgesiz pazarcı esnafı, seyyar satıcı ve dilenci girişi engellenmiştir. Yaptığı Pazaryeri çalışmaları ile yer işgaline ücretlerinin tahsilatında, Muhasebe Müdürlüğüne yardımcı olunmuştur. Bilim ve Teknoloji Bakanlığınca görevlendirilmiş ölçü ve tartı memuru ile birlikte pazarcı esnafının terazileri kontrol edilmiştir. İlçemiz merkezinde ve çevre Mahallerinde bulunan esnaf terazileri de kontrol edilerek problemliler hakkında yasal işlemin yapılması sağlanmıştır



d. Belediye emir ve yasaklarına uymayan ihtar varakası düzenlenmesi gerektiğinde süreli ihtar varakası düzenlenip suç unsurunun giderilip giderilmediği kontrol edildikten sonra gidermeyenler hakkında zabıt varakası düzenlenip encümenine gönderilmiştir.

e. 2018 Yılı içinde diğer kurumlardan gelen ilanlar Belediyemiz panosuna asılarak ve belirtilen süre içinde 2 adet ayrı sabit ilan merkezinden ilan edilerek gerekli askı ve ilan tutanakları tanzim edilerek ilgili kurumlara gönderilmiştir.



## 4. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

### A- Üstünlükler:

- 1- Germencik İlçesi Aydın Büyük Menderes Ovasının merkezinde, kara ve tren yolu ulaşım imkânının rahat olması.
- 2- Her mevsim uygun iklim olması.
- 3- Düz ova olması ve arazilerinin kalitesi sebebiyle yılda 3 ürün alınabilmesi.
- 4- İncir ürününün dünyada, pamuk ürününün de Ege tipi 1. sınıf kalitede olması.
- 5- Tarıma dayalı geniş arazilerin mevcut olması.
- 6- Belediye hizmet birimlerinin bir arada olması.
- 7- İlçe içme suyunun ihtiyaca cevap vermesi.
- 8- Eğitim – öğretim için yeterli okulların bulunması.

### B-Zayıflıklar:

- 1- Kültürel tesislerin yetersiz olması.
- 2- Ödeneklerin yetersiz olması.
- 3- Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersizliği.
- 4- İlçenin deprem kuşağında olması.
- 5- Germencik il çayı dere yatağının ıslah edilmemiş olması.
- 6- İlçemize ait en önemli ürünümüz olan Germencik İncirinin tanıtımı ve pazarlama yetersizliği.
- 7- Sanayi ve ticaretinin gelişmemiş olması.
- 8- İlçe Halkının geçim sıkıntısı sebebiyle göç vermesi.
- 9- Çiftçilerimizin ürünlerinin fiyatlarının düşük olması pazarlama sıkıntısı.
- 10- Atık yönetimi ( arıtma tesisi ) konusundaki yetersizlik.
- 11- Kalifiye eleman yetersizliği.

### C- Değerlendirme:

Germencik İlçesi, Aydın İlinin 23 km batısında yer alan 2018 nüfus sayımına göre 43913 nüfusa sahip bir ilçedir. Ekonomik nedenlerle halkının bir bölümünün çalışmak üzere göç etmesi, işsizlik sorunu, ilçe halkının gelir düzeyinin düşük olması sebebiyle mahalli manadaki gelirlerimizi tahsil etmekte zorlanmaktayız. 2380 Sayılı Kanun gereğince Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden belediyelere aktarılan % 6 pay miktarlarının mutlak suretle artırılması gereklidir.

İlimiz, 6360 Sayılı kanun ile “On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” kapsamında Ortaklar, Hıdırbeyli ve Mursallı Belediye Başkanlıklarının tüzel kişilikleri sona ermiş ve bu Belediyelerin sorumluluk alanları Germencik Belediye Başkanlığının sorumluluğuna verilmiştir. İlimizin 6360 Sayılı kanun ile Büyükşehirlere dönüşmesi sebebiyle Belediye gelirinin %40 oranında düşmesine, gelir ve gider tahakkukları karşılaştırıldığında memur- işçi maaş ödemelerin de bile zorluklar yaşanmaktadır. Tahakkuk eden SSK primleri, Emekli Sandığı kesintileri ve vergi borçlarımızın ödenmesini de imkânsız hale getirmiştir. Borçlarımız kapsamında kesilen paylarımız memur – işçi net maaş ve ücret ödemelerini de sıkıntıya sokmuştur.

